

FDE_09

L'ENGAGEMENT AU CŒUR DE LA GESTION QUOTIDIENNE

OBJECTIF DU MODULE

À la fin de ce module, l'apprenant doit être capable de :

- Comprendre les différentes formes de motivation
- Identifier les leviers d'engagement des collaborateurs
- Mettre en place des actions de motivation efficaces
- Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Comprendre les enjeux de l'intégration dans la performance de l'entreprise
- Déployer un processus d'intégration structuré

CONTENU DE LA FORMATION

LA MOTIVATION

1. Motivation primaire
 - Besoins fondamentaux (salaire, sécurité, conditions de travail)
 - Recherche de stabilité
2. Motivation secondaire
 - Reconnaissance
 - Évolution professionnelle
 - Sentiment d'appartenance
 - Valorisation personnelle

MOTIVER LES COLLABORATEURS

- Identifier les besoins individuels
- Valoriser les performances
- Fixer des objectifs clairs
- Donner du feedback régulier
- Encourager la participation
- Créer un environnement de travail positif

L'INTÉGRATION DES COLLABORATEURS

- Définition du processus d'intégration
- Les étapes clés de l'accueil
- Rôle du manager dans l'intégration
- Importance du suivi

POURQUOI INTÉGRER LES COLLABORATEURS

- Réduction du turnover
- Amélioration de la performance
- Renforcement de la culture d'entreprise
- Accélération de la prise de poste
- Fidélisation des talents

COMMENT INTÉGRER LES COLLABORATEURS

- Préparer l'arrivée du collaborateur
- Accueil structuré (présentation de l'équipe, des missions)
- Formation initiale
- Accompagnement et tutorat
- Suivi et évaluation
- Feedback régulier
- Intégration progressive dans l'équipe

CIBLE

- Managers et chefs d'équipe
- Responsables RH
- Entrepreneurs et dirigeants
- Superviseurs
- Toute personne en charge de la gestion d'une équipe

DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours de 24 heures